

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
 Director General de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANDREA ALEJANDRA CHICOJ LLANES</u>	CUI:	<u>2986 90632 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1013-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1103-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106621157</u>
Número de Factura:	<u>555565960</u>	Serie:	<u>A94C64B1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,750.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la recepción, registro, calificación, distribución, seguimiento y archivo de la correspondencia que ingresa en la Dirección de Formación Artística.
- b) Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas de la Dirección de Formación Artística.
- c) Se brindó apoyo en la elaboración de documentos oficiales de la Dirección de Formación Artística.
- d) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en la atención al público en general.
- e) Se apoyó en la coordinación y control de las actividades del área de recepción de la Dirección de Formación Artística.
- f) Se apoyó en la conformación del archivo digital y físico de la Dirección de Formación Artística.
- g) Se apoyó en la redacción, archivo y seguimiento de oficios, conocimientos y cualquier otro documento que ingrese a la Dirección de Formación Artística.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

ANDREA ALEJANDRA CHICOJ LLANES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
 Director General de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANDREA ALEJANDRA CHICOJ LLANES</u>	CUI:	<u>2986 90632 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1013-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1103-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106621157</u>
Número de Factura:	<u>555565960</u>	Serie:	<u>A94C64B1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,750.00</u>	Periodo del Informe:	<u>18/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA</u>		

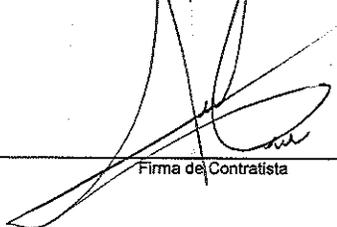
Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

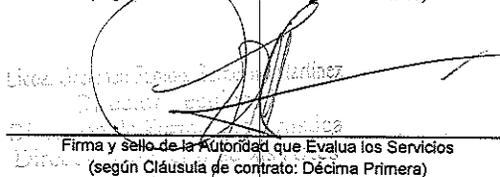
- a) Apoyar en la recepción, registro, calificación, distribución, seguimiento y archivo de la correspondencia que ingresa en la Dirección de Formación Artística.
- b) Apoyar en la atención de llamadas telefónicas de la Dirección de Formación Artística.
- c) Brindar apoyo en la elaboración de documentos oficiales de la Dirección de Formación Artística.
- d) Apoyar a la Dirección de Formación Artística en la atención al público en general.
- e) Apoyar en la coordinación y control de las actividades del área de recepción de la Dirección de Formación Artística.
- f) Apoyar en la conformación del archivo digital y físico de la Dirección de Formación Artística.
- g) Apoyar en la redacción, archivo y seguimiento de oficios, conocimientos y cualquier otro documento que ingrese a la Dirección de Formación Artística.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

ANDREA ALEJANDRA CHICOJ LLANES
 Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANDREA ALEJANDRA CHICOJ LLANES</u>	CUI:	<u>2986 90632 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1013-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1103-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106621157</u>
Número de Factura:	<u>555565960</u>	Serie:	<u>A94C64B1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,750.00</u>	Período del Informe:	<u>18/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la digitalización y clasificación de documentos ingresados a la Dirección de Formación Artística para gestión administrativa durante el mes de Noviembre 2021.
- b) Se apoyó en la digitalización y organización del archivo 2021 de documentos ingresados a la Dirección de Formación Artística.
- c) Se apoyó en la revisión y realización de inventario de documentos ingresados del año 2019, para el almacenamiento de expedientes inactivos de la Dirección de Formación Artística.
- d) Se apoyó en la revisión y realización de inventario de documentos ingresados del año 2020, para el almacenamiento de expedientes inactivos de la Dirección de Formación Artística.
- e) Se veló por la conservación, restauración y mantenimiento de la documentación.
- f) Se brindó apoyo en la elaboración de archivo físico y digital de los procesos gestionados desde la Dirección de Formación Artística a todas las unidades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Se apoyó en el área recepción y atención de llamadas entrantes a la Dirección de Formación Artística.
- h) Se apoyó en la consolidación de documentos para el personal de la Dirección de Formación Artística.

ANDREA ALEJANDRA CHICOJ LLANES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)